

Wir suchen Verstärkung!

Assistenz der Gemeindeleitung (m/w/d)

für die Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Marien Winsen (Luhe)

6 Wochenstunden

St. Marien ist eine große und lebendige Kirchengemeinde im Herzen von Winsen (Luhe). Gottesdienste und Veranstaltungen, Gruppen und Kreise, Gebäude, Vermietungen und vielfältiges ehrenamtliches Engagement gehören zu unserem Gemeindealltag. Damit all das gut organisiert werden kann, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Gemeindeleitung im administrativen und organisatorischen Bereich unterstützt.

Die Stelle umfasst zunächst **6 Wochenstunden (Minijob) und ist bis Februar 2028 befristet.**

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Arbeitsschwerpunkten gehören insbesondere:

- Koordination und Vermietung von Gemeindehaus und Kirche
- Erstellung und Pflege von Verträgen für externe Nutzerinnen und Nutzer
- organisatorische Begleitung der Jahres- und Veranstaltungsplanung
- Unterstützung bei interner und externer Kommunikation
- Mitwirkung bei der Verwaltung unserer kircheneigenen Immobilien
- Unterstützung bei der Abwicklung und Dokumentation von Baumaßnahmen
- Vertragswesen, Versicherungen und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- organisatorische Unterstützung des Kirchenvorstands und der Gemeindeleitung
- Teilnahme an Dienstbesprechungen und Mitarbeit im Verwaltungsausschuss

Die konkrete Schwerpunktsetzung kann entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung gemeinsam weiterentwickelt werden.

Das bringen Sie mit

Wir wünschen uns eine Person, die

- gerne organisiert und den Überblick behält,
- selbstständig, zuverlässig und strukturiert arbeitet,
- Freude an der Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden hat,
- sicher und freundlich kommuniziert,
- Erfahrung in Verwaltung, Organisation oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern mitbringt,
- mit gängigen digitalen Büro- und Kommunikationsanwendungen vertraut ist und
- Interesse daran hat, das Gemeindeleben von St. Marien organisatorisch mitzugestalten.

Das bieten wir

Sie erwartet eine vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einer großen und aktiven Kirchengemeinde. Sie arbeiten eng mit dem Kirchenvorstand, dem Pfarramt sowie haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden zusammen.

Die Stelle knüpft an eine bei St. Marien bereits über viele Jahre bewährte Struktur an: Eine professionelle Unterstützung im Verwaltungsbereich entlastet Pfarramt und Ehrenamt und trägt dazu bei, dass Zeit und Kraft für die eigentliche Gemeindearbeit bleiben.

Mit der laufenden Renovierung unseres Gemeindehauses und dessen Weiterentwicklung als offenes Haus im Herzen der Stadt entstehen zugleich neue Aufgaben und Möglichkeiten, die Sie organisatorisch mitbegleiten können.

Stellenumfang: 6 Wochenstunden

Befristung: zunächst bis Februar 2028

Arbeitsort: Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Marien, Rathausstraße 3, 21423 Winsen (Luhe) oder Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2026 und darauf, Sie kennenzulernen.

Ev.-luth. Kirchengemeinde St. Marien Winsen (Luhe)

Rathausstraße 3

21423 Winsen (Luhe)

Für Rückfragen sprechen Sie gerne an:

Pastorin Ulrike Koehn +49 4171 606458 oder Sebastian Putensen +49 160 / 93062220